



—安全に、よい製品を、能率よく—

「作業手順書の作り方」研修

誰もが「安全に、よい品質の製品を、能率よく」生産するためには、最も適切な作業の手順やポイント、必要な知識や過去の失敗事例などを明記した作業手順書を定め、随時見直すことで、より最適なものへと更新していくことが求められます。

また作業手順書は、労働災害や品質事故を防ぐための手順やルールが明記されたものであり、「作業手順書がない＝決まり(ルール)がない」とも言えます。

本研修では、講義と実習（実際に作業手順書を作成していただきます）を通して、作業手順書の作り方を身につけていただきます。

作業手順書（作業の手順とルール）は業種を問わずあらゆる作業に必要ですので、業種・職種を問わず、ご関心のあるすべての方のご参加をお待ちしています。

講師 京都労務トラスト 代表 篠原 耕一

労働衛生コンサルタント、現場監督者安全衛生教育（RST）トレーナー、KYT（危険予知訓練）トレーナー、新入者安全衛生教育トレーナー
京都府の製造業を中心に企業様の安全衛生顧問として作業手順書の作成をアドバイスするほか、現場の指揮者・リーダーを対象とする職長教育において作業手順書の作り方を指導しています

研修内容

- (1) 作業手順書とは何か
- (2) 作業手順書の必要性～「誰がやっても、安全に、正しく、能率よく」
- (3) 作業手順書の重要性～「作業手順書がないのは、ルールがないに等しい」
- (4) 作業手順書と労働災害の防止
- (5) 作業手順書と品質事故の防止
- (6) 作業手順書と教育～新入社員教育や配置転換時教育等に活かす
- (7) 身近な作業を作業手順書に書き換える
- (8) 実習 作業手順書を作成する
- (9) 質疑応答

【主催】 合資会社 京都労務トラスト

お問い合わせ先：京都市中京区山伏山町 558 番地
三洋室町ビル 503 号

TEL 0120-746-741

【受講料】 6,480円（資料代込）

【募集人員】 54名（定員になり次第締め切らせていただきます）



平成 27 年 6 月 18 日 (木)

13:00～17:00(開場 12:45)



財団法人京都中小企業振興
センター 2階 会議室

京都市下京区四条通烏丸西入る
函谷鉾町 80

京都産業会館(きらっ都プラザ)2階

申込方法：裏面申込書にて FAX または WEB でお申し込み下さい

「作業手順書の作り方」研修

FAX:0120-746-742

京都労務トラスト

クリック

WEB:<http://www.romu-trust.com>

受講種目	「作業手順書の作り方」研修	受講日	平成27年6月18日(木)
事業所名	ご担当者職氏名:		
所在地 (受講票送付先)	TEL() -		FAX() -
ご担当者 Eメール			
(フリガナ) 受講者氏名	(フリガナ) 受講者氏名		

①お知らせいただきました事業所情報・個人情報、本教育実施の目的以外に使用することはありません。

②本教育・研修をお知りになったきっかけをお教え下さい。

・当社ホームページ ・当社からのお知らせ ・お知り合いからのご紹介(紹介者:)

・KPC会員様 ・その他()

③請求書・領収書は必要ですか 両方必要 請求書のみ必要 領収書のみ必要 両方不要

④受講料は原則として前日までに、お振り込みにてお願い致します。

振込者名(事業所又は受講者名)	人数	受講料	振込予定日
	人	円	年 月 日

振込先: お振り込みは、下記のいずれかの口座へお願い申し上げます。

三菱東京UFJ銀行 京都支店 普通 3368070 合資会社 京都労務トラスト
 京都銀行 大宮支店 普通 4007218 合資会社 京都労務トラスト

やむを得ない事情により申し込みを取り消される場合はフリーダイヤル 0120-746-741又は電子メール (info@fukuri-kousei.com) にて、前日までにご連絡下さい。

①返金の場合の振込手数料は、お客様のご負担となります。

②当日の連絡により、又は、ご連絡なく欠席された場合は資料をお送りし、返金は致しません。